



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 10 ” *апреля* 2024 г. № *535*
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Увельского муниципального района и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и в целях устарания замечаний по справке Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области о результатах изучения практики применения законодательства о противодействии коррупции в администрации Увельского муниципального района от 22.11.2023г. №504-УПК, протеста Прокуратуры Увельского района от 28.03.2024г. №24-2024/31 Администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Увельского муниципального района и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции (Приложение).

2. Постановление от 19.11.2019 года №1570 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Увельского муниципального района и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.

3. Правовому управлению администрации (Голова Н.Ю.) разместить настоящее постановление на портале правовой информации Увельского муниципального района <http://nra-uvelka/>.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами Администрации Увельского муниципального района Акишину Наталию Васильевну.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Увельского муниципального района Пасечник Елену Николаевну.

Глава Увельского
муниципального района



С.Г. Рослов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Увельского муниципального района
от « 10 » апреля № 535

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Увельского муниципального района и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, и лицами замещающими должности муниципальной службы Увельского муниципального района и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту, интересов.

3. Для целей Положения используются следующие понятия:

- 1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего Администрации Увельского муниципального района влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- 2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в порядке, установленном Положением, сообщить, как только ему станет об этом известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

5. Муниципальные служащие, руководство деятельностью которых осуществляет Глава района, а также лица, замещающие должности, назначение и освобождение от которых осуществляются Главой района, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой района, руководители муниципальных учреждений, направляют Главе района уведомление, составленное по форме согласно приложению.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление, составленное в двух экземплярах, и имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые им по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Главой района передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Если уведомление и дополнительные материалы по уважительным причинам не могут быть представлены муниципальным служащим лично, они направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Уведомления муниципальных служащих Увельского муниципального района и иных лиц рассматриваются лично Главой района.

Глава района, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя с муниципальной службы.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14,1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.»

9. Уведомления, направленные Главе района передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 11 настоящего Положения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представляет доклад Главе района.

14. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Увельского муниципального района.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 Положения, Глава Увельского Муниципального района в установленном федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" порядке рассматривает вопрос о применении в отношении муниципального служащего, представившего уведомление, мер ответственности.

Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. Ответственным лицам сельских поселений за предоставление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения и исключения сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия предоставлять в течение 3 календарных дней сведения об уволенных (освобожденных от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, согласно п.12 «Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228, в управление делами Администрации Увельского муниципального района.

16. Поступившие сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения с утратой доверия включаются ответственным за включение сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение сведений из него посредством направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Челябинской области. в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания.